

Warszawa, dnia 6 października 2021 r.

ESKOM IT Sp. z o.o.
ul. Puławska 543
02-844 Warszawa

KODEKS ETYKI

Zbiór zasad etyki biznesowej ESKOM IT Sp. z o.o.

Spis treści

1. Wstęp.....	2
2. Standardy i ogólne zwyczaje.....	2
<i>Od kadry zarządzającej oczekujemy:</i>	<i>3</i>
<i>Od naszych pracowników i zleceniobiorców oczekujemy:</i>	<i>4</i>
<i>ESKOM zobowiązuje się do:</i>	<i>4</i>
<i>Od podmiotów zewnętrznych, z którymi współpracujemy oczekujemy:</i>	<i>4</i>
3. Zasady postępowania	4
<i>Zero tolerancji dla korupcji.....</i>	<i>5</i>
<i>Konflikt interesów</i>	<i>5</i>
<i>Uczciwa konkurencja</i>	<i>5</i>
4. Kontakty z Klientami Publicznymi	5
5. Upominki i przysługi	6
6. Zgłaszanie incydentów łamania zasad etyki	6

1. Wstęp

W ESKOM IT Sp. z o.o. (ESKOM) wierzymy, że do zbudowania dobrej reputacji w biznesie poza wykorzystywaniem najnowocześniejszych technologii, najwyższych standardów i najlepszej wiedzy niezbędne jest prowadzenie działalności zgodnie z zasadami etyki. Wypracowane przez nas wizja, misja i wartości procentują zaufaniem jakim obdarzają nas Klienci oraz wpływają na jakość dostarczanych im produktów.

Naszą **MISJĄ** jest właściwe zrozumienie potrzeb klientów, wybór rozwiązań najlepiej dopasowanych do tych potrzeb i dostarczanie ich w sposób pozwalający szybko uzyskać zwrot z inwestycji. Nasza **WIZJA** zakłada, że rozwiązania IT muszą pomagać w prowadzeniu biznesu w sposób efektywny, tańszy i bardziej bezpieczny. **WARTOŚCI**, które pozwalają nam osiągać cele to:

- **Kompetencje** – nieustannie dbamy o to, aby podnosić kwalifikacje naszych pracowników i prowadzić rekrutację wśród najlepszych specjalistów;
- **Efektywność** – uważamy, że wyniki najlepiej będą świadczyć o nas. Przestrzegamy harmonogramów, doceniamy optymalizację, rozumiemy oczekiwania;
- **Innowacyjność** — nieustająco analizujemy i wdramy nowe pomysły, tak aby nie tylko reagować, ale także wyprzedzać zmiany zachodzące w otoczeniu.

2. Standardy i ogólne zwyczaje

Kodeks etyczny ESKOM nie stanowi zamkniętego zbioru wszystkich pożądaných zachowań. Kodeks podlega aktualizacji w ramach pojawiania się sytuacji nowych lub nieznaných. Bezwzględnie przestrzegamy przepisów prawa oraz zasad etycznych obowiązujących u naszych Klientów, Partnerów, Kontrahentów i Konsorcjantów.

Od każdego pracownika wymagamy uczciwości, rzetelności, sumienności i godnego reprezentowania firmy w oparciu o wytyczne etyki biznesowej. Przykładamy ogromną wagę, nie tylko do samych wyników, ale też do sposobu, w jaki je osiągamy.

Od kadry zarządzającej oczekujemy:

- 1) dawania przykładu wzorowej postawy etycznej oraz odpowiedzialności za kreowanie właściwych postaw,
- 2) egzekwowania przestrzegania przyjętych standardów i wartości etycznych od pracowników wszystkich szczebli, Kontrahentów i Klientów,
- 3) edukowania podległych pracowników w zakresie standardów i wartości etycznych,
- 4) podejmowania decyzji personalnych dotyczących m.in. rekrutacji, zatrudnienia, przydziału obowiązków, oceny, nagradzania, szkoleń i awansowania, zgodnie z zasadami profesjonalizmu, obiektywizmu, uczciwości i przejrzystości,
- 5) obdarzania pracowników właściwym poziomem zaufania i odpowiedzialności, tworzenia przestrzeni na zgłaszanie uwag i problemów natury etycznej,
- 6) monitorowanie atmosfery panującej w zespole, zwracania uwagi na przejawy dyskryminacji lub konfliktów personalnych,
- 7) natychmiastowego reagowania na zaobserwowane lub zgłoszone przypadki łamania Kodeksu Etyki.

Od naszych pracowników i zleceniobiorców oczekujemy:

- 1) znajomości i stosowania postanowień Kodeksu Etyki ESKOM,
- 2) braku zgody na odstępstwa od przyjętych standardów i wartości etycznych,
- 3) niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag lub wątpliwości dotyczących przestrzegania Kodeksu Etyki, w tym zaobserwowanych nieprawidłowości,
- 4) współpracy z przełożonymi i innymi pracownikami w zakresie stosowania Kodeksu Etyki oraz budowania kultury organizacji opartej na standardach i wartościach etycznych,
- 5) dążenia do realizacji misji i wizji poprzez sumiennie wykonywanie obowiązków zawodowych,
- 6) dbania o dobre imię firmy i godnego jej reprezentowania.

ESKOM zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa antymonopolowego i prawa konkurencji,
- 2) okresowej weryfikacji zgodności postępowania pracowników z kodeksem postępowania,
- 3) okresowych szkoleń pracowników z przepisów prawa antykorupcyjnego oraz z przestrzegania zasad zawartych w kodeksie postępowania,
- 4) zachowania poufności tajemnic handlowych i informacji zastrzeżonych oraz przestrzegania praw własności intelektualnej swoich Partnerów biznesowych,
- 5) przestrzegania zasad równości szans w zatrudnieniu i prowadzeniu działalności gospodarczej bez względu na jakiegokolwiek cechy chronione, w tym między innymi: rasę, wyznanie religijne, pochodzenie narodowe, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, wiek, niepełnosprawność itp.,
- 6) przeciwdziałania molestowaniu i mobbingowi w jakiegokolwiek formie. Oczekuje się, że pracownicy będą praktykować i promować środowisko pracy wolne od molestowania, zgodnie z przepisami prawa,
- 7) przestrzegania praw człowieka w stosunku do pracowników oraz traktowania ich z godnością i szacunkiem,
- 8) gotowości na audyty, kontrole mające na celu weryfikację postępowania zgodnie z kodeksem i przepisami prawa.

Od podmiotów zewnętrznych, z którymi współpracujemy oczekujemy:

- 1) znajomości Kodeksu Etyki wdrożonego w ESKOM oraz respektowania zawartych w nim standardów i wartości etycznych,
- 2) stosowania się do standardów i wartości etycznych we wszystkich działaniach wynikających ze współpracy z nami,
- 3) niezwłocznego informowania nas o zauważonych nieprawidłowościach związanych z łamaniem standardów i wartości etycznych, związanych z funkcjonowaniem Spółki,
- 4) bezwzględnego stosowania się do zasady „zero tolerancji dla korupcji”.

3. Zasady postępowania

Naszym obowiązkiem jest unikanie działalności prowadzącej do konfliktu interesów. Istnieje bezwzględny zakaz proponowania i wręczania korzyści majątkowych lub nielegalnych świadczeń urzędnikom państwowym, politykom, przedstawicielom samorządów i pozostałym Kontrahentom. Nie

możemy czerpać jakichkolwiek korzyści, ani pomagać w osiągnięciu korzyści, jakie mogą powstać w wyniku wykorzystania informacji lub stanowiska w firmie.

Zero tolerancji dla korupcji

- 1) Pracownicy ESKOM w związku z wykonywaną pracą nie przyjmują żadnych korzyści o charakterze majątkowym lub niemajątkowym, świadczeń o charakterze osobistym lub materialnym, prezentów w jakiegokolwiek postaci o nieadekwatnej wartości, w tym ofert rozrywki lub wyjazdu wręczanych w celu nakłonienia do podjęcia działań niezgodnych z przepisami prawa.
- 2) Pracownicy ESKOM nie oferują niezgodnych z przepisami prawa lub standardami i wartościami etycznymi korzyści osobom albo podmiotom zewnętrznym.
- 3) Przez „korzyść” rozumiemy w szczególności prezent, pieniądze, honorarium, nagrodę, stanowisko, zatrudnienie lub przychylność, która może rodzić podejrzenie braku bezstronności w wykonywaniu zadań.
- 4) Stanowczo zabraniamy wszelkich form prania pieniędzy, które obejmują ukrywanie lub przekazywanie nielegalnie zdobytych pieniędzy lub przekształcania takich pieniędzy w legalne środki.

Konflikt interesów

Przyjmujemy, że pracownik znajduje się w sytuacji konfliktu interesów wtedy, gdy działając na własną korzyść lub korzyść innej osoby czy podmiotu, wobec których ma zobowiązania, działa jednocześnie w sprzeczności z interesami ESKOM. Konflikt interesów powstaje w sytuacji, gdy działania prywatne, społeczne, finansowe, polityczne lub innego rodzaju, jakie podejmuje pracownik, bądź też relacje, jakie nawiązuje, mogą potencjalnie ingerować w lojalność lub obiektywność pracownika w stosunku do ESKOM.

W przypadku zaistnienia bądź też ryzyka zaistnienia konfliktu interesów na skutek relacji nawiązanych przez pracownika, otrzymanych korzyści, podejmowanych przez niego inwestycji lub innego rodzaju działań, na każdym pracowniku spoczywa obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zaistniałych okoliczności.

Uczciwa konkurencja

Przestrzegamy zasad prowadzenia uczciwej konkurencji, które wynikają z obowiązujących przepisów o ochronie konkurencji i konsumenta. Przyjmujemy, że decyzje o wyborze naszych usług i towarów są uzależnione wyłącznie od jakości, terminowości realizacji, potrzeb Klienta i ceny.

- Nie wpływamy na ustalanie i kontrolowanie cen produktów i usług.
- Nie przyłączamy się wspólnie do bojkotu dostawców lub klientów.
- Nie dokonujemy podziału rynków lub klientów.
- Nie koordynujemy konkurencyjnych ofert i nie podejmujemy prób prowadzenia takich działań.
- Nie prowadzimy działalności lobbingsowej.
- Nie angażujemy się w kampanie polityczne.

4. Kontakty z Klientami Publicznymi

Dbamy o znajomość i przestrzeganie wszelkich ustaw, zasad, przepisów (w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych) oraz klauzul umownych określających zasady nabywania towarów

i usług przez jednostki administracji publicznej, którym bezpośrednio lub pośrednio sprzedajemy lub rekomendujemy produkty i usługi. Kontakty z Klientami z sektora publicznego muszą być w pełni zgodne z zasadami i przepisami oraz obowiązującymi regułami w danej instytucji.

Dla uniknięcia wątpliwości w zakresie przestrzegania niniejszego kodeksu, zabrania się przekazywania korzyści funkcjonariuszom publicznym oraz prowadzenia rozmów dotyczących statutowej działalności poza siedzibą danej instytucji publicznej lub ESKOM. Nie wolno próbować uzyskiwać kanałem innym niż oficjalny informacji, które wpływają na uczciwy przebieg zamówienia publicznego:

- informacji poufnych podmiotu z sektora publicznego, np. dot. etapu poprzedzającego formalne przyznanie zamówienia, osób prowadzących postępowania, podmiotów udzielających odpowiedzi na zapytania ofertowe,
- informacji zastrzeżonych, w tym na przykład informacji o postępowaniach zakupowych, jeśli istnieje powód, żeby nie ujawniać takich informacji.

5. Upominki i przysługi

Zabramy wręczania jakichkolwiek korzyści majątkowych bezpośrednio lub pośrednio jakimkolwiek osobom fizycznym, firmom oraz innym podmiotom w celu nieetycznego pozyskania klienta.

Upominki czy przysługi **nie mogą**:

- być nadmierne lub ekstrawaganckie;
- zostać uznane niestosowne i wywierające wpływ na ocenę biznesową osoby otrzymującej upominek lub przysługę,
- skutkować nieobiektywnym korzystnym traktowaniem lub uzyskaniem przewagi nad konkurencją w sposób nieetyczny;
- być wręczane lub wyświadczone w celu wywarcia wpływu na decyzję biznesową.

Dopuszczamy przyjmowanie od czasu do czasu posiłków, napojów i przekąsek, zaproszeń na szkolenia merytoryczne związane z profilem prowadzonej działalności lub rozrywek odpowiednich do okoliczności, związanych ze zwykłymi rozmowami biznesowymi, z zastrzeżeniem, że nie mają na celu wpłynięcia na decyzję biznesową podejmowaną przez pracownika. Każdy pracownik ma bezpośredni obowiązek dopilnować, aby przyjmowanie wszelkich przysług wyświadczanych w kontekście biznesowym, upominków lub rozrywek było odpowiednie i nie wyglądało na próbę uzyskania korzystnego traktowania. Jeśli przyjęcie korzyści w postaci pokrycia kosztów noclegu przez organizatora spotkania biznesowego, konferencji, szkolenia, warsztatów oraz podobnych wydarzeń przekracza wartość 3500 zł netto, wymaga odnotowania w Rejestrze Przyjętych Korzyści.

6. Zgłaszanie incydentów łamania zasad etyki

Jeżeli:

- 1) Oczekujesz pomocy w zakresie niejasności związanych z treścią tego Kodeksu,
- 2) Zauważyłeś przejawy dyskryminacji, mobbingu czy prześladowania,
- 3) Masz podejrzenie, że łamane są zasady Kodeksu Etyki,
- 4) Potrzebujesz porady czy Twoja znajomość nie powoduje konfliktu interesów,

- 5) Otrzymałeś propozycję przyjęcia korzyści lub masz wiedzę o takiej propozycji złożonej przez lub kóremuś z pracowników ESKOM Niezwłocznie skontaktuj się z przełożonym lub napisz na adres:

ESKOM IT Sp. z o.o.
Urząd Pocztowy Warszawa 93
Skrytka pocztowa 9
ul. Puławska 424
02-800 Warszawa

lub na adres poczty elektronicznej: aml@eskom.eu

Gwarantujemy, iż osoba zgłaszająca przypadki naruszeń będzie traktowana z należyтым szacunkiem, z zachowaniem anonimowości oraz zostanie objęta dostępnymi środkami ochrony przeciw potencjalnym działaniom odwetowym.